



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "S. STAFFA"

71049 TRINITAPOLI (FG) VIA CAPPUCCINI, 23 C.F. 90010920719 C.M.FGIS02600C

tel.0883632834 – fax:0883630430 - email: fgis02600c@istruzione.it



Unione Europea

Fondo Europeo Sviluppo Regionale

Prot.n.180/c24

Trinitapoli 14/01/2010

Fondi Strutturali Programmazione 2007-2013

FONDO EUROPEO SVILUPPO REGIONALE

"AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"

2007 – IT 16 1 PO 004

BANDO DI GARA MEDIANTE LICITAZIONE PRIVATA

Visto l'art.89 del Regolamento di Contabilità di Stato;

Visti gli artt. 89,90 e 91 del D.P.R. 21 dicembre 1999, n.554;

Visti gli artt. 28 e 53 della Direttiva 2004/18/CE del 31/03/2004;

Visti gli artt. 40 e 55 della Direttiva 2004/17/CE del 31/03/2004;

Visto il D.lgs 12/04/2006, n.163

Considerato che la Comunità Europea ha approvato con Decisione C (2007) 3878 del 7/8/2007, il Programma Operativo Nazionale a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) a titolarità M.I.U.R. per il settennio 2007-2013 in favore delle aree territoriali del nuovo Obiettivo **Convergenza** (ex Obiettivo 1)

L'I.I.S.S "STAFFA" deve procedere, a seguito di Autorizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot.n.AOODGAI 2795 del 27/05/2009 – Avviso prot.n. AOODGAI/8124 del 15/07/2008, all'attuazione mediante Licitazione Privata a procedura ristretta del Progetto denominato **"Potenziamento Laboratorio Grafico-Pubblicitario"**, Codice Progetto: **B-4.A-FESR-2008-64**, nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - FONDO EUROPEO SVILUPPO REGIONALE: AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2007-IT 16 1 PO 004 che, inserito all'interno del Piano Integrato 2008/2009 presentato dall'Istituto medesimo, consiste nella fornitura e posa in opera presso la propria sede in Via Cappuccini, 23 del potenziamento del Laboratorio per la grafica pubblicitaria, secondo quanto atteso dall'allegato Capitolato Tecnico (All. A) e Capitolato Speciale d'Appalto (All. B).

A tal uopo questo Istituto indice una gara con procedura ordinaria di contrattazione, ai sensi dell'art. 34 del Decreto Interministeriale n°44 del 01/02/2001. L'offerta è selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.L.vo n° 163 del 12/04/2006. Per partecipare a tale gara ogni ditta interessata dovrà attenersi a quanto prescritto dal presente bando scaricabile dal sito web dell' Istituto Superiore Secondario all'indirizzo: www.istitutostaffa.it e far pervenire alla segreteria dell'Istituto scrivente, entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 6 febbraio 2010** la propria offerta. Quest'ultima, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso, integro e non trasparente che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato sui lembi di chiusura . Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà, a pena di esclusione, recare all'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione che riporti, comunque, la denominazione dell'azienda. Il plico contenente l'offerta dovrà essere indirizzato:

Al Dirigente Scolastico dell' I.I.S.S. " S. STAFFA" – Via Cappuccini, 23 – 71049 Trinitapoli (BT).

e dovrà riportare la seguente dicitura:

**CONTIENE OFFERTA PER LA GARA DELL'I.I.S.S. "STAFFA" RELATIVA AL PON B-4.A-FESR-2008-64.
"POTENZIAMENTO LABORATORIO GRAFICO-PUBBLICITARIO"**

L'invio del plico contenente l'offerta, compilando lo schema allegato, e la documentazione è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'I.I.S.S. " S. STAFFA" ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati).

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste "A", "B" e "C" chiuse, sigillate sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto).

Le tre buste dovranno riportare le lettere "A", "B" e "C", la denominazione dell'offerente nonché rispettivamente le seguenti diciture:

- A. Documentazione
- B. Offerta Tecnica
- C. Offerta economica

CONTENUTO BUSTA A:

- richiesta di partecipazione alla gara a firma del legale rappresentante;
- fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., anche in fotocopia, di data non anteriore a sei mesi da quella della gara, comprovante l'iscrizione per l'attività oggetto della fornitura;
- dichiarazione, a firma del legale rappresentante ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, con la quale la ditta, sotto la propria personale responsabilità, attesta:
 - di aver preso visione degli atti concernenti la fornitura in oggetto e di accettare quanto espressamente richiesto nel capitolato di gara e nel capitolato tecnico;
 - che alla data della celebrazione della presente gara non sia stata sospesa o revocata l'iscrizione alla Camera di Commercio;
 - che non si trova in alcuna delle situazioni previste dall'art. 11 comma 1, lettera a, b, c, d, ed f del D. L.vo 24/7/92 e successive modificazioni ed integrazioni.
 - di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente la gara con la indicazione del numero di iscrizione;
 - che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso.

CONTENUTO BUSTA B:

- illustrazione tecnica dettagliata delle singole apparecchiature. La busta dovrà contenere:
 - le specificazioni relative alla fornitura, conformi alle caratteristiche minime richieste, (marche e modelli dei prodotti offerti, certificazioni richieste) che, oltre al prezzo, costituiranno gli altri elementi di valutazione e determinazione dell'offerta al prezzo più basso;
 - documenti, depliant, fotografie e quant'altro ritenuto utile dalla Ditta partecipante;
 - dichiarazioni o certificazioni dei costruttori delle apparecchiature citate nell'allegato tecnico che attestino che la Ditta che svolge il servizio di garanzia, qualora diversa dal costruttore, ha la necessaria capacità tecnica per svolgere tale servizio, che quest'ultimo sarà svolto per conto del costruttore e che autorizzano la Ditta ad effettuare gli interventi in garanzia presso le Sedi di installazione.

CONTENUTO BUSTA C:

- offerta economica, compilata secondo lo schema allegato, timbrata e firmata dal legale rappresentante ;

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti o che non attestino quanto richiesto; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nelle apposite buste così come precedentemente descritto.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola busta valida .

L'attività oggetto del presente Bando di Gara rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2008/2009, ed è cofinanziata dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007 - IT 16 1 PO 004 a titolarità del Ministero della P.I. - Direzione Generale Affari Internazionali Ufficio IV.

Fanno parte integrante del bando il Capitolato Tecnico (All. 1) ed il Capitolato di gara (All. 2), che dovranno essere entrambi integralmente accettati.

Trinitapoli, 14/01/2010

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Cosimo Antonino Strazzeri

Allegato A

CAPITOLATO TECNICO

L'I.I.S.S. STAFFA di TRINITAPOLI deve procedere, a seguito di Autorizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot.n.AOODGAI 2795 del 27/05/2009 – Avviso prot.n. AOODGAI/8124 del 15/07/2008, all'attuazione del Progetto denominato " **Potenziamento Laboratorio Grafico-Pubblicitario**", Codice Progetto: **B-4.A-FESR-2008-64**, nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - FONDO EUROPEO SVILUPPO REGIONALE: "AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2007-IT 16 1 PO 004 (FERS) che, inserito all'interno del Piano Integrato 2009/2010 presentato dall'I.I.S.S. medesimo, consiste nella fornitura e posa in opera di quanto di seguito specificato, nonché di apparati passivi necessari ad **integrare** la rete esistente, come da capitolato tecnico allegato, e dei software specifici.

La composizione di partenza della fornitura e posa in opera e le caratteristiche minimali dell'Hardware e del Software e degli apparati passivi sono di seguito elencate:

SCHEDA OFFERTA DA COMPILARE E SOTTOSCRIVERE

n. Componenti	Descrizione	Prezzo unitario	Importo
n. 4 Postazione PC	Computer iMac 21,5" Intel Core 2 Duo 3,06GHz - Risoluzione 1920x1080 – 4GB 1066MHz DDR3 SDRAM - 2x2GB di memoria - Disco rigido da 500GB Serial ATA drive – NVIDIA GeForce 9400M - Apple Mighty Mouse Apple Keyboard (Italiano) & Manuale utente (Italiano) con monitor LCD 21,5" dotato di casse acustiche interne, Masterizzatore DVD, n. 4 porte USB, Lettori di schede memory card (tutte le tipologie), compresi mouse, tastiera, tutti i collegamenti elettrici e di rete al sistema cablato, ed ogni altro onere e magistero per dare la macchina perfettamente funzionante e certificata.		
n. 25 Poltroncine	Poltroncine ergonomiche certificate, dotate di almeno n. 5 razze e di braccioli per tavoli porta PC.		
n. 1 Armadio	Armadio di sicurezza in lamiera metallica, dotate di serratura delle dimensioni di cm 180x120x60		
n. 2 Fondali per sala posa	n.1 Fondale per sala posa in carta di colore bianco 2,72mt x 11mt n.1 Fondale per sala posa in carta di colore nero 2,72mt x 11mt		
n.1 Kit tipo BOWENS	n.2 Flash monotorce da 750w, n.1 parabola per ombrello, n.1 softbox 100x100, n.1 ombrello 115cm, n.1 sacca x Kit, n.2 lampade pilota, n.2 cavi di alimentazione, n.1 cavo sync.		
n.1 Obiettivo	Obiettivo tipo Canon EF 70-200mm – F 2,8L		
n.25 Gruppi di continuità	Gruppi di continuità tipo APC da 500VA BK-500-EI		
n. 1 Kit per fondali	n.2 stativi + crossbar 3mt + borsa per kit		
n.1 Notebook	Portatile tipo Asus N61vn-Jx067v		
	TOTALE	

Data,

timbro e firma

Allegato B

CAPITOLATO BANDO DI GARA

Art. 1) Oggetto della Gara e modalità della stessa.

Realizzazione di un “**Laboratorio Grafico-Pubblicitario – Potenziamento**”- Autorizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca Prot.n. AOODGAI/2795 del 27/05/2009 e relativi allegati - Progetto denominato “**Obiettivo B Incrementare il numero dei laboratori per migliorare l'apprendimento delle competenze chiave, in particolare quelle matematiche, scientifiche e linguistiche - Azione 4.A Laboratori di settore per gli istituti professionali**”
Codice Progetto: **B-4.A-FESR-2008-64**, PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - FONDO EUROPEO SVILUPPO REGIONALE: AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2007-IT 16 1 PO 004 - Piano Integrato 2008/2009 da installare presso la sede principale di Via Cappuccini, 23 – 71049 Trinitapoli (BT).

A tal uopo questo Istituto indice, in osservanza degli obblighi dell'art. 83 del D.Lgs n° 163/2006, una gara secondo il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa.

Art.2) Specifiche del Sistema.

Le caratteristiche indicative delle apparecchiature Hardware, del Software applicativo e di Sistema e dei servizi richiesti sono indicate nel Capitolato Tecnico.

Art 3) Caratteristiche Tecniche.

Le apparecchiature Hardware fornite dalla ditta aggiudicataria dovranno essere marchiate da case costruttrici certificate secondo normativa europea e in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lvo n.81/08 modificato dal D.Lvo n.106/09) e affidabilità degli impianti (D.M. n.37/08).

Art 4) Aggiudicazione e Fornitura.

La fornitura del sistema dovrà avvenire entro e non oltre giorni 30 dalla data di comunicazione della aggiudicazione da comunicarsi anche a mezzo fax.

Trascorsi quindici giorni dal termine suindicato questo Istituto potrà con atto proprio, senza azione giudiziaria, revocare l'aggiudicazione senza pregiudizio per ulteriori azioni alle quali l'inadempienza potrà aver dato luogo.

Art.5) Ditte partecipanti.

Alla gara possono partecipare le ditte, anche se non produttrici delle apparecchiature o dei Software offerti, purché siano in grado di dimostrare di:

- essere iscritte alla CCIAA;
- essere Centro di Assistenza Tecnica Autorizzato Apple;
- essere ASE(Apple Solution Expert) Education;
- di aver effettuato forniture similari ad altri istituti scolastici o Enti Pubblici.

Art.6) Finanziamento.

Il finanziamento è assicurato con fondi PON Scuole.

L'importo della gara è valutato in **€ 13.600,00 IVA compresa**.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Saranno altresì valutati positivamente eventuali servizi e forniture, hardware e/o software, ulteriormente offerti, aggiuntivi oltre quelli minimali elencati nel Capitolato Tecnico, al mero fine di apportare un evidente miglioramento qualitativo e quantitativo del laboratorio che l'Istituto Staffa intende realizzare, a condizione che:

- tali miglioramenti arrechino, a giudizio della commissione valutativa, un reale valore aggiunto all'insieme di strumenti già a disposizione della scuola utilizzati per il raggiungimento degli obiettivi formativi ed educativi che l'istituto si prefigge;
- l'importo complessivo dell'offerta, comprensiva delle eventuali integrazioni, pur avvicinandosi al valore soglia citato nel presente articolo, non lo superi per nessuna ragione.

Art 7) Pagamento.

I pagamenti saranno effettuati secondo le vigenti norme di contabilità generale.

Art.8) Contenuto dell'offerta.

Oltre ai certificati amministrativi dovranno essere presentati, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- **Offerta economica (compilazione della tabella allegata) firmata dal legale rappresentante;**
- **Dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni, nessuna esclusa, indicate nel bando di gara;**
- **Schede tecniche dei prodotti Hardware e Software proposti;**
- **Eventuali referenze;**
- **Servizi offerti e loro tempistica.**

Art 9) Aggiudicazione della gara.

La gara verrà aggiudicata ad insindacabile giudizio di questo Istituto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto disposto dall'art. 83 del Decr. Lgs. 163/06 e a seguito di valutazione tecnica da effettuarsi entro 15 gg dalla data di ricezione delle offerte, con l'ausilio di una commissione all'uopo nominata sulla base di parametri di efficienza, innovatività della soluzione proposta, capacità professionale della ditta e valore dell'offerta.

Più nello specifico fatto 100 il punteggio massimo da attribuire si otterranno le seguenti segmentazioni:

- **COSTO (MAX 60 punti)**

Il costo verrà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 60 punti calcolato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Punteggio dell'offerta economica considerata} =$$
$$\mathbf{(prezzo\ piu'\ basso / prezzo\ offerto) \times 60}$$

FATTORI QUALITATIVI E TECNICI (MAX 40 punti)

Ai fattori qualitativi e tecnici verrà assegnato il punteggio massimo di punti 40 in base ai seguenti elementi:

- Qualità tecnica delle attrezzature proposte con particolare riferimento alle prestazioni, alle caratteristiche funzionali di configurabilità ed espandibilità. Verrà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 30 punti.
- Qualificazione del personale impiegato nei servizi di formazione per iMac e relativa assistenza e manutenzione. Verrà assegnato un punteggio fino a un massimo di 10 punti.

Art. 10) Aggiudicazione della gara.

La Commissione elaborerà una graduatoria delle offerte pervenute.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma del secondo comma dell'art.77 del R.D. 827/1924, cioè mediante sorteggio.

Qualora sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida si procederà all'aggiudicazione a favore dell'unico concorrente.

Non saranno ammesse alla fase di valutazione economica le offerte giudicate non rispondenti a quanto richiesto nell'allegato tecnico.

Art 11) Documentazione tecnica.

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire, senza ulteriore corrispettivo, i manuali in lingua italiana ed ogni altra documentazione tecnica originale idonei ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature fornite, compresi i manuali e le istruzioni concernenti procedure di installazione, l'autodiagnostica e l'utilizzo (avviamento, fermi, interventi per guasti, etc.).

Tutte le attrezzature fornite dovranno rispettare le varie normative vigenti, con particolare riferimento a quelle sulla sicurezza degli impianti elettrici, sull'emissione di radiazioni e sulla rumorosità.

Art.12) Verifiche e collaudo.

La fornitura di cui al presente capitolato sarà sottoposta a verifica di regolare esecuzione mirata a valutare, per le apparecchiature fornite, che siano funzionanti e conformi al tipo ed ai modelli descritti nel capitolato tecnico.

Il collaudo sarà effettuato a cura dell'Amministrazione appaltante non oltre 30 giorni dalla comunicazione della data di avvenuta fornitura ed installazione di tutte le attrezzature, alla presenza del responsabile tecnico della Ditta, che dovrà controfirmare il relativo processo verbale.

Sono a carico della Ditta le spese inerenti ad eventuali esami tecnici che l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare in sede di collaudo sui beni oggetto della fornitura, per accertarne la rispondenza con le caratteristiche dichiarate e descritte.

Le parti rifiutate dovranno essere sostituite entro 20 (venti) giorni dal rifiuto a spese e cura della Ditta. In mancanza l'Amministrazione ha facoltà di affidare ad altri la fornitura delle parti rifiutate, con l'applicazione delle penalità previste all'art. 17 del presente capitolato, fatta salva la rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggiore onere affrontato per la sostituzione.

Il trasferimento di proprietà avrà luogo dalla data di accettazione da parte dell'Amministrazione, coincidente con la data di approvazione del certificato di collaudo con esito favorevole.

Art.13) Garanzia ed assistenza.

La Ditta garantisce la fornitura oggetto del presente capitolato per un periodo minimo di **anni due o maggiore** se specificato nell'allegato Capitolato Tecnico a partire dalla data del collaudo con esito positivo. **Eventuali estensioni saranno oggetto di valutazione da parte della commissione.**

Pertanto si obbliga, in detto periodo, ad eseguire a sua cura e spese, montaggio e collocazione, riparazione, ripristino, sostituzione delle parti o del tutto che comunque presentassero imperfezioni per qualità di materiali, difetti di costruzione, carenza di funzionamento anche dovuta alla normale utilizzazione, pure se non rilevati all'atto del collaudo e della presa in carico, con le seguenti modalità di servizio:

- a) Gli interventi manutentivi dovranno essere effettuati da personale che interverrà su richiesta telefonica da parte del personale dell'Amministrazione.
- b) Gli interventi, da intendersi in numero illimitato, dovranno effettuarsi di norma tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì.

- c) È interamente a carico della Ditta la determinazione della causa del problema, l'individuazione del guasto ed il ripristino della piena funzionalità della singola macchina e/o del sistema in errore.
- d) La Ditta dovrà garantire inoltre la fornitura e l'installazione di tutte le parti di ricambio necessarie, che dovranno essere originali e nuove di fabbrica.
- e) Tutte le problematiche riscontrate, volte al ripristino delle funzionalità hardware e software delle apparecchiature devono essere risolte definitivamente entro termini congrui.
- f) Qualora si ritenga necessaria la sostituzione definitiva, la Ditta deve fornire un'apparecchiatura, o la parte, funzionalmente equivalente e di prestazioni non inferiori a quelle dell'attrezzatura ritirata. Il ritiro delle apparecchiature a sostituire e di quelle fornite in loro sostituzione, nonché la consegna delle apparecchiature in sostituzione e di quelle ripristinate dovranno essere effettuati a cura e spese della Ditta.

Art. 14) Prezzo e modalità di pagamento.

Il corrispettivo è quello risultante dagli atti di gara, e non potrà subire alcuna variazione.

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata con la seguente modalità e tempistica:

- a) la Scuola verserà alla ditta aggiudicataria l'importo della fornitura e posa in opera delle attrezzature entro e non oltre 10 giorni dall'avvenuta completa riscossione dei finanziamenti da parte del FESR e IGRUE.

La ditta aggiudicataria non potrà pretendere interessi, indennizzi, compensi per ritardato pagamento non imputabile all'Amministrazione.

I pagamenti saranno effettuati secondo le vigenti norme di contabilità generale.

Art 15) Obblighi e responsabilità della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria della gara disciplinata dal presente capitolato speciale si obbliga:

- a) ad effettuare la fornitura entro i termini e secondo le prescrizioni tecniche stabiliti dal presente capitolato, e nei luoghi indicati dall'Amministrazione;
- b) a eseguire, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione, conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità nell'esecuzione dell'appalto;
- c) ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di negligenza, imperizia o imprudenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- d) a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- e) ad attuare nei confronti dei propri dipendenti impegnati nella prestazione disciplinata dal presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località in cui viene svolta la prestazione. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Art 16) Obbligo di riservatezza

La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti il vincolo di riservatezza su tutte le informazioni, i dati, le documentazioni e le notizie, in qualunque forma acquisite successivamente alla stipula del contratto, che non siano di pubblico dominio o che siano ritenute dall'Amministrazione non finalizzate alla pubblica diffusione.

La Ditta aggiudicataria è tenuta al vincolo di riservatezza di cui al presente articolo anche successivamente alla conclusione del rapporto derivante dal contratto, e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.

Art.17) Penali

La Ditta riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità:

- nel caso di risoluzione del contratto per inadempienza la Ditta sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse sostenere per l'acquisto da altra Ditta dei beni di che trattasi;
- nel caso di ritardo nella consegna, installazione, configurazione e messa in esercizio delle attrezzature oggetto della fornitura, non dipendente da causa di forza maggiore, sarà applicata una penalità pari allo 0,2% dell'importo di aggiudicazione per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo;

- nel caso di ritardi o inadempienze nell'espletamento del servizio di assistenza tecnica, con riferimento a quanto previsto all'art. 13, trascorso il tempo previsto per il ripristino dell'apparecchiatura guasta e/o del programma malfunzionante senza che sia stata effettuata la riparazione, per ogni giorno di fermo delle macchine e/o del programma, per cause non imputabili all'Amministrazione, è applicata una penale pari a euro 250 (duecentocinquanta) per ogni giorno di ritardo.
- Qualora la Ditta ritardi oltre i cinque giorni lavorativi nell'eseguire il ripristino, l'Amministrazione, indipendentemente da quanto previsto in precedenza, ha facoltà di far eseguire a terzi le riparazioni addebitando alla Ditta le spese sostenute.
- L'applicazione delle penali previste non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Le penali di cui al comma precedente non sono applicabili qualora la causa del ritardo non sia imputabile alla Ditta aggiudicataria, e tale circostanza sia dalla Ditta stessa dimostrata documentalmente.

Qualora la somma delle penali complessivamente applicate superi il 20% dell'importo complessivo di aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva la possibilità di risolvere il contratto.

Art.18) Risoluzione del contratto

Nei casi di inadempienze dell'Aggiudicatario, secondo quanto stabilito ai precedenti articoli del presente capitolato, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto e procedere alla richiesta di risarcimento del maggiore danno.

Il contratto si intenderà risolto a partire dalla data nella quale l'Amministrazione dovesse contestare per iscritto l'eventuale inadempienza, dichiarando contestualmente di volersi avvalere della facoltà prevista dal presente articolo.

In ogni caso, la mancata contestazione delle inadempienze non costituirà tacita accettazione alla modifica delle previsioni contrattuali.

Se, prima del collaudo, la risoluzione del contratto viene dichiarata mentre l'Amministrazione sia in possesso di apparecchiature connesse alla fornitura di cui al presente capitolato speciale, e queste non siano ritirate dalla Ditta nel termine assegnato dall'Amministrazione, quest'ultima è liberata da ogni obbligo di custodia e può depositare le apparecchiature, a spese e a rischio della Ditta, in un locale di pubblico deposito o in altro locale idoneo.

Art.19) Controversie

Per quanto non espressamente previsto si rimanda al regolamento di cui al DPCM 6/8/97 n° 452 Approvativi del capitolato di cui all'art. 12 comma 1 del decreto legislativo 12/2/93 n°39. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al contratto tra l'Amministrazione e la Ditta aggiudicataria sarà di competenza della Autorità giudiziaria ordinaria (Foro di Foggia).

Art 20) Norme finali

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato, nonché la perfetta conoscenza dei luoghi nei quali saranno collocate le apparecchiature oggetto della presente procedura di gara.

Per quanto altro non espressamente previsto dal presente capitolato si farà riferimento alla normativa vigente al momento della celebrazione della gara.

Trinitapoli, 14/01/2010

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Cosimo Antonino Strazzeri